



**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
ROSHANARA CLUB
ROSHANARA ROAD, DELHI-110007**

NIT NO. 05/DRC/DDA/2024-25

Online tenders are invited through e-tendering mode on behalf of Chairman, Delhi Development Authority, for the following work from eligible agencies/ firm/person satisfying eligibility criteria. **The bid not uploaded in accordance with the prescribed manner will not be accounted for at all.**

| S. No. | NIT No. & Name of work | Estimated Cost | I. Last date and time of submission of tender |
|--------|--|----------------|--|
| | | Earnest Money | II. Time and date of Technical opening of tender |
| | | Time Allowed | |
| 1. | N.O.W:- Maintenance of Roshanara Club, DDA. S.H.: - Providing of Parking Assistant (Semi-skilled) at Roshanara Club, DDA. | Rs. 9,25,392/- | I. <u>29-04-2024</u> Upto 03.00 PM on |
| | | Rs. 18,508/- | II. <u>30-04-2024</u> at 03.30 PM on |
| | | 12 Months | |

Eligibility Criteria:-Only those agencies/ Firm/ having successfully completed similar works in following manner during last seven years ending last day of the month previous to the month in which tenders are invited, in Government Department or Public Sector Undertaking shall be eligible to apply: -

Three similar completed works each costing not less than the amount equal to 40% of the estimated cost put to tender,

OR

Two similar completed works costing each not less than the amount equal to 60% of the estimated cost put to tender,

OR

One similar completed work of aggregate cost not less than the amount 80% of estimated cost put to tender.

The value of executed work shall be brought to current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7% calculated from date of completion of work to last date of receipt of application for the tenders.

Turnover: -

The agency should have annual turnover of more than 50% of the estimated cost during three financial years out of last five years duly certified by the chartered accountant having valid UDIN.

Profit /loss: -

The agency should not have incurred any loss in more than two years during the last **five** years ending 31st. March, 2023.

Networth Certificate: -

The agency should submit Networth certificate w.r.t. latest audited balance sheet of minimum 15% of the estimated cost put to tender issued by certified Chartered Accountants in **FORM B-1 (Annexure-B)**.

Tender documents can be obtained / downloaded from the e-tendering portal, i.e., **website <https://eprocure.gov.in/eprocure/apporwww.dda.org.in> up to 29-04-2024 (last date of sale)**. Earnest money amounting to **Rs. 18,508/-** shall be deposited through RTGS/NEFT in the account of **“CAU SPORTS DDA (EMD ACCOUNT)” having account No. 1614159849 with Kotak Mahindra Bank, Gulmohar Park, New Delhi, (IFSC. KKBK0000184)** The unique transaction reference of RTGS/NEFT shall have to be uploaded by the tenderer in the E-Tendering system by the prescribed date. The DDOs concerned will get earnest money verified from their banks based on the unique transaction reference number against each RTGS/NEFT payment before the tenders are opened.

The unique transaction reference of RTGS / NEFT against EMD shall be placed online on the website.

Bidder/tenderer registered in Contractor's Registration Board (CRB) of DDA are required to pay the e-tendering annual charges as under:

| S. No | Class of Contractor | Amount to be paid p.a. |
|--------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Class-I | Rs. 20,000 + GST as applicable |
| 2 | Class-II | Rs. 16,000 + GST as applicable |
| 3 | Class-III | Rs. 14,000 + GST as applicable |
| 4 | Class-IV | Rs. 10,000 + GST as applicable |
| 5 | Class-V | Rs. 6,000+ GST as applicable |

Bidders/tenderers who are not registered in DDA and wish to bid in DDA tenders are required to pay annual charge of E-tendering of Rs. 20,000/- + GST as applicable. In case any contractor fails to make payment by the stipulated date, the concerned contractor will not be eligible for tendering.

The tender shall be submitted online.

The Tenderers are required to furnish following documents: -

- i. Scanned copy of Tender Acceptance Letter (To be given on Company Letter Head).
- ii. Scanned copy of Tender Application Form
- iii. ~~Scanned copy of EMD declaration form (Annexure A)~~/ Scanned copy of reference of RTGS/NEFT/IMPS or any other mode for payment of EMD.
- iv. Scanned copy of PAN No.
- v. Scanned copy of GST registration and latest return filed.
- vi. Scanned copy of ESI, EPF Registration.
- vii. Scanned copy of Proof of requisite E-tendering fee deposited with Contractors Registration Board of DDA.

- viii. Scanned copy of Turnover Certificate duly audited and certified by Chartered Accountant having valid UDIN.
- ix. Scanned copy of completion certificate showing similar works completed during the last seven years in Government Department or Public Sector Undertaking.
- x. Networth certificate w.r.t. latest audited balance sheet of minimum 15% of the estimated cost put to tender issued by certified Chartered Accountant in FORM B-1 (Annexure-B).
- xi. Scanned copy of undertaking on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/- that
 - a. agency is not blacklisted or debarred by any Govt. Central / State department/PSU / Autonomous body and
 - b. the agency will make payments to its staff as per minimum rates of wages as applicable in Delhi /Central Government.
- xii. Scanned copy of undertaking on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/- regarding ESI and EPF as per clause of NIT.
- xiii. Scanned copy profit /loss account of the agency during the last five years ending 31st March 2023.
- xiv. Letter of Integrity Pact.
- xv. Any other document required as per clauses of NIT.

Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents and/or Earnest Money will not be considered.

i) Schedule of Quantity in the form of BoQ.

Note (1):- The bidder will use one UTR (Unique Transaction Reference) for one work only. In case, it is found that he has used one UTR number for different tenders, all the tenders submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.”

Note (2): - The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.

Note (3): - No Hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderers till the opening of the tenders. Hard Copies of relevant documents will be required from the lowest tenderer only.

Note (4):- For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, the manner in which Earnest Money, cost of tender, etc., are to be deposited through RTGS mode and other information/instructions, please visit DDA's website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or www.dda.org.in. For any assistance on e-tendering please contact concerned EE or M/s N.I.C. on email cppp-nic@nic.in or 24 X 7 helpline number 1800-3070-2232.

**-Sd/-
R.E(Civil)/DRC**

No. F1(05) DDA/DRC/CIVIL/2024-25/5

Dated: 15-04-2024

Copy to:-

1. Commissioner (Sports), DDA- for kind information please.
2. The Secretary. DDA Contractor's Welfare Association Visas Minar, I.P. Estate, New Delhi.
3. The Secretary DDA Builders's Association, E-18, Vikas Kuteer, New Delhi.
4. The General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association (Regd.), 306, Masjid Moth, N.D.S.E., Part-II, New Delhi-110049.
5. All Secretary of DDA Sports Complexes for displaying on their Notice Boards.
6. Secy. (Coordn), Sports Wing, DDA
7. Sr. A.O. (Sports)/CAU, DDA
8. A.A.O/DRC, DDA
9. Concerned A. E.(Civil/Elect.)/DRC/ AD(Hort.)/Manager,DRC, DDA
10. DDA website-through e-mail to ddatender@dda.org.in with schedule.

**-Sd/-
R.E(Civil)/DRC**



दिल्ली विकास प्राधिकरण
रोशनारा क्लब
रोशनारा रोड, दिल्ली-110007

एनआईटी सं. 05/डीआरसी/डीडीए/2024-25

अध्यक्ष, दिल्ली विकास प्राधिकरण की ओर से ई-निविदा मोड के माध्यम से निम्नलिखित कार्य के लिए पात्र एजेंसियों/फर्म/पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले व्यक्ति से ऑनलाइन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निर्धारित तरीके से अपलोड नहीं की गई बोली को बिल्कुल भी हिसाब में नहीं लिया जाएगा।

| क्र. सं. | एनआईटी संख्या और कार्य का नाम | अनुमानित लागत _____ | I. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि और समय |
|----------|--|------------------------|--|
| | | अग्रिम धन _____ | II. तकनीकी निविदा खोलने का समय एवं तिथि |
| | | समय की अनुमति | |
| 1. | रोशनारा क्लब, डीडीए का रखरखाव। | रु. 9,25,392/- | I. <u>29.04.2024</u> अपराह्न 03.00 बजे तक |
| | कार्य का नाम:- रोशनारा क्लब, डीडीए में पार्किंग सहायक (अर्ध-कुशल) प्रदान करना। | रु. 18,508/- | II. <u>30.04.2024</u> अपराह्न 03.30 बजे |
| | | 12 महीने | |

पात्रता मानदंड:- सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में केवल वे एजेंसियां/फर्म/जिन्होंने निविदाएं आमंत्रित किए जाने वाले महीने के अंतिम दिन को समाप्त होने वाले पिछले सात वर्षों के दौरान सफलतापूर्वक इसी तरह के कार्यों को पूरा किया है, वे आवेदन करने के लिए पात्र होंगे। :-

तीन समान पूर्ण किए गए कार्य जिनमें से प्रत्येक की लागत निविदा में रखी गई अनुमानित लागत के 40% के बराबर राशि से कम न हो,

या

दो समान पूर्ण किए गए कार्य, जिनमें से प्रत्येक की लागत निविदा में रखी गई अनुमानित लागत के 60% के बराबर राशि से कम न हो,

या

कुल लागत का एक समान पूर्ण कार्य जो निविदा में रखी गई अनुमानित लागत के 80% से कम न हो।

निष्पादित कार्य के मूल्य को कार्य के वास्तविक मूल्य में 7% की साधारण दर से वृद्धि करके कार्य के पूरा होने की तिथि से निविदाओं के लिए आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक की गणना करके वर्तमान लागत स्तर पर लाया जाएगा।

कारोबार: -

एजेंसी के पास पिछले पांच वर्षों में से तीन वित्तीय वर्षों के दौरान अनुमानित लागत के 50% से अधिक का वार्षिक कारोबार होना चाहिए, जो वैध यूडीआईएन वाले चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित हो।

लाभ हानि: -

एजेंसी को 31 मार्च, 2023 तारीख को समाप्त हुए पिछले पांच वर्षों के दौरान दो वर्षों से अधिक में कोई हानि नहीं उठानी चाहिए।

नेटवर्थ सर्टिफिकेट:-

एजेंसी को नेटवर्थ सर्टिफिकेट W.R.T जमा करना चाहिए। प्रमाणित चार्टर्ड एकाउंटेंट्स द्वारा फार्म बी-1 (अनुलग्नक-बी) में जारी निविदा में रखी गई अनुमानित लागत के न्यूनतम 15% की नवीनतम लेखापरीक्षित बैलेंस शीट।

निविदा दस्तावेज ई-निविदा पोर्टल अर्थात वेबसाइट [HTTPS://EPROCURE.GOV.IN/EPROCURE/APP](https://eprocure.gov.in/eprocure/app) OR WWW.DDA.ORG.IN से 29.04.2024 (बिक्री की अंतिम तिथि) तक प्राप्त/डाउनलोड किए जा सकते हैं। अर्नेस्ट मनी की राशि **रु. 18,508/-** आरटीजीएस / एनईएफटी के माध्यम से "सीएयू स्पोर्ट्स डीडीए (ईएमडी खाता)" के खाते में जमा किया जाएगा, जिसका खाता संख्या 1614159849 कोटक महिंद्रा बैंक, गुलमोहर पार्क, नई दिल्ली, (आईएफएससी। केकेबीके 0000184) आरटीजीएस का अद्वितीय लेनदेन संदर्भ है। /एनईएफटी को निविदाकर्ता द्वारा ई-निविदा प्रणाली में निर्धारित तिथि तक अपलोड करना होगा। संबंधित डीडीओ निविदाएं खोले जाने से पहले प्रत्येक आरटीजीएस/एनईएफटी भुगतान के लिए विशिष्ट लेनदेन संदर्भ संख्या के आधार पर अपने बैंकों से बयाना राशि सत्यापित करवाएं।

ईएमडी के खिलाफ आरटीजीएस/एनईएफटी का अनूठा लेनदेन संदर्भ वेबसाइट पर ऑनलाइन रखा जाएगा।

डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड (सीआरबी) में पंजीकृत बोलीदाता/निविदाकर्ता को ई-निविदा वार्षिक शुल्क का भुगतान निम्नानुसार करना होगा:

| क्र.सं. | ठेकेदार का वर्ग | प्रति वर्ष भुगतान की जाने वाली राशि |
|---------|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | वर्ग-I | रु. 20,000 + जीएसटी लागू के रूप में |
| 2 | वर्ग -II | रु. 16,000 + जीएसटी लागू के रूप में |
| 3 | वर्ग -III | रु. 14,000 + जीएसटी लागू के रूप में |
| 4 | वर्ग -IV | रु. 10,000 + जीएसटी लागू होने पर |
| 5 | वर्ग -V | रु. 6,000+ जीएसटी लागू के रूप में |

बोलीदाता/निविदाकार जो डीडीए में पंजीकृत नहीं हैं और डीडीए निविदाओं में बोली लगाना चाहते हैं, उन्हें ई-निविदा के लिए रु. 20,000/- + जीएसटी जैसा लागू हो। यदि कोई ठेकेदार निर्धारित तिथि तक भुगतान करने में विफल रहता है, तो संबंधित ठेकेदार निविदा के लिए पात्र नहीं होगा।
टैंडर ऑनलाइन जमा करना होगा।

निविदाकारों को निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने की आवश्यकता है: -

- I. निविदा स्वीकृति पत्र की स्कैन की गई प्रति (कंपनी के लेटर हेड पर दी जानी है)।
- II. निविदा आवेदन पत्र की स्कैन की गई प्रति।
- III. ईएमडी के भुगतान के लिए ईएमडी घोषणा पत्र (अनुलग्नक ए) / आरटीजीएस / एनईएफटी / आईएमपीएस या किसी अन्य मोड के संदर्भ की स्कैन की गई कॉपी की स्कैन की गई प्रति।
- IV. पैन नंबर की स्कैन कॉपी।
- V. जीएसटी पंजीकरण की स्कैन की गई प्रति और दायर नवीनतम रिटर्न।
- VI. ईएसआई, ईपीएफ पंजीकरण की स्कैन की गई प्रति।
- VII. डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड के पास जमा अपेक्षित ई-निविदा शुल्क के प्रमाण की स्कैन की गई प्रति।
- VIII. वैध UDIN वाले चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत लेखापरीक्षित और प्रमाणित टर्नओवर प्रमाणपत्र की स्कैन की गई प्रति।
- IX. सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में पिछले सात वर्षों के दौरान किए गए समान कार्यों को दर्शाने वाले पूर्णता प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति।
- X. नेटवर्थ सर्टिफिकेट W.R.T. प्रमाणित चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा फॉर्म बी-1 (अनुलग्नक-बी) में जारी निविदा में रखी गई अनुमानित लागत का न्यूनतम 15% की नवीनतम लेखापरीक्षित बैलेंस शीट।
- XI. 100/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर उपक्रम की स्कैन की गई प्रति कि
क.) एजेंसी को किसी भी सरकार द्वारा काली सूची में डाला या प्रतिबंधित नहीं किया गया है। केंद्रीय/राज्य विभाग/पीएसयू/स्वायत्त निकाय और
ख.) एजेंसी अपने कर्मचारियों को दिल्ली/केंद्र सरकार में लागू न्यूनतम मजदूरी दरों के अनुसार भुगतान करेगी।
- XII. रुपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर उपक्रम की स्कैन की गई प्रति। 100/- एनआईटी के खंड के अनुसार ईएसआई और ईपीएफ के संबंध में।
- XIII. 31 मार्च 2023 को समाप्त पिछले पांच वर्षों के दौरान एजेंसी का स्कैन कॉपी लाभ/हानि खाता।
- XIV. लेटर ऑफ इंटिग्रिटी पैक्ट।
- XV. एनआईटी के खंड के अनुसार आवश्यक कोई अन्य दस्तावेज।

आवश्यक जानकारी और / या दस्तावेजों और / या बयाना राशि के संबंध में किसी भी निविदा में कमी पाई जाने पर विचार नहीं किया जाएगा।

1) BOQ के रूप में मात्रा की अनुसूची।

नोट (1):- बोलीदाता केवल एक कार्य के लिए एक यूटीआर (अद्वितीय लेनदेन संदर्भ) का उपयोग करेगा। यदि यह पाया जाता है कि उसने विभिन्न निविदाओं के लिए एक यूटीआर नंबर का उपयोग किया है, तो उसके द्वारा प्रस्तुत सभी निविदाओं को अस्वीकार कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में डीडीए में आगे की निविदा से वंचित कर दिया जाएगा।

नोट (2):- इच्छुक निविदाकार डीडीए में निविदा देने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि अपेक्षित शुल्क सीआरबी के पास पहले ही जमा कर दिया गया है।

नोट (3):- निविदाकारों द्वारा निविदा खुलने तक किसी भी दस्तावेज की हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी। संबंधित दस्तावेजों की हार्ड कॉपी सबसे कम निविदाकर्ता से ही अपेक्षित होगी।

नोट (4):- निबंधन एवं शर्तों, विशिष्ट कार्य की पात्रता मानदंड, जिस तरीके से बयाना राशि, निविदा की लागत आदि को आरटीजीएस मोड के माध्यम से जमा किया जाना है और अन्य जानकारी/निर्देशों के लिए कृपया डीडीए की वेबसाइट देखें [HTTPS://EPROCURE.GOV.IN/EPROCURE/APP](https://eprocure.gov.in/eprocure/app) या [WWW.DDA.ORG.IN](http://www.dda.org.in)। ई-निविदा पर

किसी भी सहायता के लिए कृपया संबंधित ईई या मेसर्स एन.आई.सी. से संपर्क करें। ईमेल CPPP-NIC@NIC.IN या 24 X 7 हेल्पलाइन नंबर 1800-3070-2232 पर।

-एसडी/-
आरई(सिविल)/डीआरसी

इस लाइन के नीचे विवरण प्रकाशित नहीं किया जाएगा

क्रमांक एफ1(05) डीडीए/डीआरसी/सिविल/2024-25/5

दिनांक: 15-04-2024

में कॉपी:-

1. आयुक्त (खेल), डीडीए- कृपया सूचनार्थ।
2. सचिव, डीडीए कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन वीजा मीनार, आई.पी. जागीर, नई दिल्ली।
3. सचिव डीडीए बिल्डर्स एसोसिएशन, ई-18, विकास कुटीर, नई दिल्ली।
4. महासचिव, दिल्ली कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन (पंजीकृत), 306, मस्जिद मोठ, एन.डी.एस.ई., भाग-2, नई दिल्ली-110049।
5. डीडीए खेल परिसरों के सभी सचिवों को उनके नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करने के लिए।
6. सचिव, (समन्वय), स्पोर्ट्स विंग, डीडीए
7. सीनियर ए.ओ. (खेल)/सीएयू, डीडीए
8. ए.ए.ओ./डीआरसी, डीडीए
9. संबंधित ए.ई. (सिविल/इलेक्ट.)/डीआरसी/एडी(होर्ट.)/प्रबंधक, डीआरसी, डीडीए
10. डीडीए वेबसाइट-शेड्यूल के साथ DDATENDER@DDA.ORG.IN पर ई-मेल के माध्यम से।

-एसडी/-
आरई(सिविल)/डीआरसी