

दिल्ली विकास प्राधिकरण
खेल विंग
रोहिणी स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स
एनआईटी संख्या 09/आरएससी/डीडीए/2025-26 (रि कॉल)

1. दिल्ली डेवलपमेंट अथॉरिटी (स्पोर्ट्स विंग (के चेयरमैन की तरफ से, नीचे साइन करने वाले व्यक्ति द्वारा इस काम के लिए ऑनलाइन टेंडर मंगाए जा रहे हैं RSC - ; DDA के तहत सेक्टर-01) अवंतिका (में जिम / फिटनेस सेंटर का रनिंग, मेंटेनेंस और ऑपरेशन , लाइसेंस फीस के आधार पर एक साल) बारह महीने (के लिए) टेंडर दो हिस्सों में होगा, यानी 'पार्ट-I' जिसमें टेक्निकल बिड होगी और 'पार्ट-II' जिसमें 'फाइनेंशियल बिड' होगी। तय तरीके से जमा न की गई बिड का हिसाब नहीं लिया जाएगा।
2. 31/03/2025 को खत्म होने वाले पिछले तीन फाइनेंशियल ईयर में से किसी भी दो फाइनेंशियल ईयर में मिनिमम टर्नओवर ₹ 5.00 लाख) स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स के अंदर मल्टी-जिम के लिए (और ₹ 2.00 लाख) ग्रीन एरिया में मल्टी-जिम के लिए (हो, और जिनका वैलिड UDIN वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट से सही ऑडिट और सर्टिफाइड हो, वे टेंडर जमा करने के हकदार हैं। यहां यह ध्यान रखना ज़रूरी है कि मिनिमम टर्नओवर क्राइटेरिया सिर्फ जिम ऑपरेशन से ही पूरा होना चाहिए और इसे खास तौर पर रजिस्टर्ड चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा वैलिड UDIN नंबर के ज़रिए सर्टिफाइड किया जाना चाहिए।
3. जिम चलाने का अनुभव।
4. जिम/फिटनेस सेंटर RSC, DDA के तहत सेक्टर-01 (अवंतिका (में है।

निविदा के भाग-I अर्थात तकनीकी बोली में निविदाकर्ता को अगले पृष्ठ पर "तकनीकी बोली" के अंतर्गत सूचीबद्ध विवरण अपलोड करना होगा।

टेंडर के पार्ट-II में फाइनेंशियल बिड होनी चाहिए जिसमें टेंडर देने वाले की तरफ से दी जाने वाली मंथली लाइसेंस फीस) हर महीने (दिखाई गई हो। ऑफर शब्दों और आंकड़ों दोनों में दिया जाना चाहिए।

क्रम संख्या	एनआईटी सं.	बयाना राशि	अनुबंध की अवधि	टेंडर जमा करने की आखिरी तारीख और समय	वित्तीय बोली खोलने की तिथि और समय
	कार्य का नाम	आरक्षित मूल्य		दस्तावेज़/तकनीकी बोली खोलने की तिथि और समय	
1.	एनआईटी संख्या : 09/आरएससी/डीडीए/2025-26 (रि कॉल) अभी : रोहिणी स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स का रखरखाव DDA.	₹ .6,254/-	12 महीने	25/03/2026 दोपहर 03 . 00 बजे तक	बाद में बताया जाएगा।
	आरएससी, डीडीए के तहत सेक्टर -01) अवंतिका (में मासिक लाइसेंस शुल्क के आधार पर व्यायामशाला /फिटनेस सेंटर का संचालन , रखरखाव और संचालन।	₹ .26,057/- प्रति महीने		27/03/2026 सुबह 11 . 00 बजे	

टिप्पणी:

1. टेंडर खुलने तक टेंडर देने वाले को किसी भी डॉक्यूमेंट की हार्ड कॉपी जमा करने की ज़रूरत नहीं होगी। सबसे ज़्यादा अमाउंट का टेंडर देने वाली एजेंसी से ज़रूरी डॉक्यूमेंट की हार्ड कॉपी की ज़रूरत होगी।
2. टेंडर के पार्ट-I यानी टेक्निकल बिड में, टेंडर देने वाले को टेक्निकल बिड के तहत लिस्ट किए गए डॉक्यूमेंट्स के ऑथेंटिकेटेड प्रूफ की डिटेल्स अपलोड करनी होंगी। कंपनी/फर्म के मामले में, रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट और आर्टिकल ऑफ एसोसिएशन की अटेस्टेड कॉपी भी देनी होगी। टेंडर के पार्ट-II में फाइनेंशियल बिड होनी चाहिए जिसमें टेंडर देने वाले द्वारा दिए जाने वाले मंथली चार्ज) हर महीने (बताए गए हों।
3. टेंडर डॉक्यूमेंट्स ई-टेंडरिंग पोर्टल यानी www.eprocure.gov.in/eeeprocu/ app या www.dda.gov.in से टेंडर जमा करने की आखिरी तारीख तक लिए/डाउनलोड किए जा सकते हैं। अर्नेस्ट मनी RTGS/NEFT के ज़रिए "ADD STROPS UAC"(EMD ACCOUNT)" के अकाउंट नंबर 1614159849 में "कोटक महिंद्रा बैंक , गुलमोहर पार्क , नई दिल्ली ,(IFSC. KKBK0000184)" में जमा की जाएगी। RTGS/NEFT का यूनिक ट्रांज़ेक्शन

रेफरेंस टेंडर देने वाले को तय तारीख तक ई-टेंडरिंग सिस्टम में अपलोड करना होगा। DDOsको टेंडर खुलने से पहले हर RTGS/NEFT पेमेंट के लिए यूनिक ट्रांज़ेक्शन रेफरेंस नंबर के आधार पर अपने बैंकों से टेंडर अर्नेस्ट मनी वेरिफाई करवानी होगी।

4. बिडर एक UTRका इस्तेमाल सिर्फ एक काम के लिए करेगा। अगर यह पाया जाता है कि उसने अलग-अलग टेंडर के लिए एक ही UTRनंबर का इस्तेमाल किया है,तो उसके जमा किए गए सभी टेंडर रिजेक्ट कर दिए जाएंगे और उसे भविष्य में DDAमें आगे टेंडर देने से रोक दिया जाएगा।
5. **नियम और शर्तें, खास काम के लिए एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया, दूसरी जानकारी/इंस्ट्रक्शन के लिए, कृपया DDAकी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/> पर या www.dda.gov.in पर जाएं। ई-टेंडरिंग पर किसी भी मदद के लिए कृपया संबंधित सेक्रेटरी/DDO या मेसर्स NICसे ईमेल cphp-nic@nic.in या 0120-4200462, 0120-4001002, 0120 ,4001005 और 0120-6277787 पर संपर्क करें या support-eproc@nic.in पर मेल भेजें।**

टेंडर देने वालों के लिए ज़रूरी नियम और शर्तें । टेंडर देने वालों को टेंडर में हिस्सा लेने से पहले इन्हें पढ़ना ज़रूरी है।

1. सेक्टर-01)अवतिका (में जिम /फिटनेस सेंटर के संचालन ,रखरखाव और संचालन के लिए टेंडर के लिए EMDके बदले NEFT/RTGS पर यूनिक ट्रांज़ेक्शन रेफरेंस बताई गई जगह पर ऑनलाइन डाला जाएगा। पहले कवर में "टेक्निकल बिड " के साथ-साथ DME"का रेफरेंस "भी होगा।
2. टेक्निकल बिड्स तय तारीख और समय पर एक कमिटी या उनके प्रतिनिधियों की मौजूदगी में ऑथराइज़्ड बिड ओपनर्स द्वारा ऑनलाइन खोली जाएंगी। सिर्फ उन्हीं टेंडरर्स की फाइनेंशियल बिड्स खोली जाएंगी जिनकी टेक्निकल बिड्स क्वालिफाई होंगी,और जिसकी सूचना समय और जगह पर दी जाएगी। टेक्निकल रूप से क्वालिफाइड टेंडरर को फाइनेंशियल बिड्स खोलते समय बिड एक्वालेजमेंट रसीद के साथ खुद या किसी ऑथराइज़्ड प्रतिनिधि के ज़रिए मौजूद रहने की आज्ञा दी होगी ,या वे अपने रिमोट एंड पर बिड ओपनिंग इवेंट ऑनलाइन देख सकते हैं।
3. टेंडर देने वाले को RTGS/NEFT के ज़रिए Rs. 6,254/- अर्नेस्ट मनी देनी होगी। अगर टेंडर स्वीकार हो जाता है ,तो यह रकम DDAसिक्वोरिटी डिपॉज़िट के तौर पर रख लेगा ,नहीं तो यह रकम वापस कर दी जाएगी। हालांकि ,अर्नेस्ट मनी पर कोई ब्याज नहीं देना होगा।
4. टेंडर दो हिस्सों में ऑनलाइन जमा किया जाएगा ,यानी टेक्निकल बिड और फाइनेंशियल बिड।

तकनीकी बोली

टेंडर देने वालों को टेक्निकल बिड में ये डॉक्यूमेंट्स देने होंगे:-

- i. टेंडर फीस की स्कैन की हुई कॉपी RTGS/NEFT के ज़रिए "ADD STROPS UAC"के अकाउंट नंबर 1611994900में "कोटक महिंद्रा बैंक ,गुलमोहर पार्क ,नई दिल्ली ,(IFSC. KKBK0000184), (IFSC. KKBK0000184) में जमा करनी होगी। **कृपया ध्यान दें कि यह अकाउंट EMDबैंक अकाउंट से अलग है ।**
- ii. अर्नेस्ट मनी की स्कैन्ड कॉपी RTGS/NEFT के ज़रिए ADD STROPS UAC"(EMD ACCOUNT)" के अकाउंट नंबर 1614159849में "कोटक महिंद्रा बैंक ,गुलमोहर पार्क ,नई दिल्ली-110049, (IFSC. KKBK0000184)" में जमा करनी होगी। **कृपया ध्यान दें कि यह अकाउंट टेंडर फीस पेमेंट अकाउंट से अलग है।**
- iii. कंपनी/फर्म के मामले में ,रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट और आर्टिकल ऑफ एसोसिएशन की अटेस्टेड कॉपी देनी होगी।
- iv. पार्टनरशिप फर्म के मामले में ,पार्टनरशिप डीड ,रजिस्ट्रेशन जमा करना होगा और प्रोप्राइटरशिप फर्म के मामले में सभी प्रोप्राइटर की डिटेल्स और प्रोप्राइटरशिप कंपनी में ओनरशिप का परसेंटेज जमा करना होगा।
- v. बोली लगाने के आखिरी दिन एक्टिव और वैलिड GSTरजिस्ट्रेशन की स्कैन की हुई कॉपी।
- vi. PANनंबर की स्कैन की हुई कॉपी
- vii. टेंडर एक्स्पेंस लेटर की स्कैन्ड कॉपी)कंपनी लेटर हेड पर दी जानी है (NIT में दिए गए फॉर्मेट के अनुसार।
- viii. NITमें दिए गए फॉर्मेट के अनुसार टेंडर एप्लीकेशन फॉर्म की स्कैन की हुई कॉपी।
- ix. 31/03/2025 को खत्म होने वाले पिछले **तीन फाइनेंशियल ईयर में से किसी भी दो फाइनेंशियल ईयर** की बैलेंस शीट के साथ सालाना टर्नओवर की स्कैन की हुई कॉपी ,जो वैलिड UDINवाले चार्टर्ड अकाउंटेंट से ऑडिट और सर्टिफाइड हो।
- x. जिम ऑपरेशन से टर्नओवर की स्कैन की हुई कॉपी ,जो चार्टर्ड अकाउंटेंट से सर्टिफाइड हो और वैलिड UDINहो।
- xi. **अगर लागू हो** ,तो EPFOऔर ESICके साथ रजिस्ट्रेशन के प्रूफ की स्कैन की हुई कॉपी।
- xii. नॉन-ज्यूडिशियल 100रुपये के स्टाम्प पेपर पर अंडरटेकिंग की स्कैन की हुई कॉपी ,जिसमें नीचे दिए गए क्लॉज़ हों:-
 - a. ज़रूरी ESI/ EPFकंट्रीब्यूशन न देने पर ESI/EPF डिपार्टमेंट जो भी पेनल्टी लगाएंगे ,उसके लिए एजेंसी पूरी तरह से जिम्मेदार होगी और इस बारे में स्टाम्प पेपर पर एक अंडरटेकिंग देनी होगी।
 - b. अगर एजेंसी दावा करती है कि उसे ESICऔर EPFएक्ट के तहत रजिस्टर करवाने की ज़रूरत नहीं है)और वह EPFOऔर ESICके साथ रजिस्ट्रेशन का प्रूफ जमा नहीं करती है (तो यह काम स्टाम्प पेपर पर किया जा सकता है।
 - c. बोनस समेत सभी कानूनी पेमेंट ,जो किसी भी कानून/कानून के तहत आते हैं ,पूरी तरह से बिडर की जिम्मेदारी होगी और DDAको लाइसेंस किसी भी सरकारी कानून ,पॉलिसी ,गाइडलाइन ,कानून वगैरह का पालन न करने की वजह से होने वाली किसी भी फाइनेंशियल जिम्मेदारी से बचाएगा।

- d. बिड जमा करते समय स्टाम्प पेपर पर इस अंडरटेकिंग की स्कैन्ड कॉपी कि एजेंसी को किसी भी सरकारी/PSU या प्राइवेट ऑर्गनाइजेशन एजेंसी/फर्म/व्यक्ति/टेंडर ने ब्लैकलिस्ट या डिबार नहीं किया है।
- xiii. NITके क्लॉज़ के अनुसार ज़रूरी कोई और डॉक्यूमेंट्स।
- a. सामान्य नियम व शर्तों की शर्त संख्या 05देखें।
- b. शर्त संख्या 10, 10 (ii), 10(iii) और 10(vii) देखें

टेक्रिकल बिड के साथ ज़रूरी जानकारी और/या डॉक्यूमेंट्स की कमी वाले किसी भी टेंडर पर विचार नहीं किया जाएगा।

मूल्य बोली

- i) फाइनेंशियल बिड का शेड्यूल BoQ_XXXXX.xls के फॉर्म में
-एसडी -
आरई)सिविल/(आरएससी

क्रमांक / SPRSC/0047/2022/F1/-RSC/

137दिनांक :

06.03.2026

में कॉपी -:

1. आयुक्त)खेल(, डीडीए
2. कमिश्नर)सिस्टम्स(, DDA - DDA वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए ई-मेल से।
3. उप सीएओ)खेल/(सीएयू, डीडीए
4. सचिव)समन्वय (, खेल विंग, डीडीए
5. सेक्टर डीडीए कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन विकास मीनार ,आईपी एस्टेट, नई दिल्ली।
6. सेक्टर डीडीए विल्डर्स एसोसिएशन, ई-18, विकास कुटीर , नई दिल्ली।
7. महासचिव, दिल्ली कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन)पंजीकृत(, 306, मस्जिद मोठ, एनडीएसई, भाग-II, नई दिल्ली-110049।
8. DDAस्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स और गोल्फ कोर्स के सभी सेक्रेटरी को उनके नोटिस बोर्ड पर दिखाने के लिए।
9. सूचना पट्ट

-एसडी -

आरई)सिविल/(आरएससी

y i t r o t h A n t e o p m l v e e h i D l e D