दिल्ली विकास प्राधिकरण

परामर्शदाता (माली) की नियुक्ति हेतु आवेदन का फॉर्मेट

Photo
हस्ताक्षर

1. आवेदक का नामः ______________________
(स्पष्ट अक्षरों में)
2. पिता/पति का नामः ______________________
(स्पष्ट अक्षरों में)
3. आवेदित पदः ______________________
4. अधिवर्षिता के समय आवेदक का पदनाम एवं सेवानिवृत्ति की तिथिः ______________ ______________
5. सेवानिवृत्ति के समय वेतनमान/पे बैंड एवं ग्रेड पेः ______________________
6. मूल विभाग का नामः ______________
7. लिंग (पुरूष/महिला) : ______________
8. जन्मतिथि (दिन/महीना/वर्ष) एवं आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को आयुः ______________________
9. पत्राचार का पता : ______________________________ ______________
10. ई-मेल आई.डी. : ______________________
11. संपर्क नं. [ए] लैंड लाइन ______________ [बी] मोबाइल नं. ______________
12. अनुभव का विवरण

कर्मचारी का नाम एवं पता (यह भी दर्शाएं कि आवेदक केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/पी.एस.यू. /स्वायत्त संस्था से है)	पदनाम	से	तक	कार्य का संक्षिप्त विवरण

(अनुभव को योग्यता के संदर्भ में लिखा जाना चाहिए और व्याख्या और व्यक्तिपरक निर्णय से बचने/कम करने के लिए निष्पक्ष रूप से बताया जाना चाहिए।

सेवानिवृत्ति की तिथि से पिछले पाँच वर्षों की डब्ल्यू.पी.आर. ग्रेडिंगः

वर्ष	पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष	चौथा वर्ष	पाँचवा वर्ष
ग्रेडिंग					

13. सेवानिवृत्ति के समय (सतर्कता अनापत्ति रिपोर्ट) यदि उपलब्ध होः ______________________
14. क्या पेंशन अनंतिम है ? यदि ऐसा है, तो उसका कारणः ______________________
15. पी.पी.ओ. की प्रतिलिपि संलग्न करें।

आवेदक द्वारा हस्ताक्षर कि जाने वाला घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन में उल्लिखित उपर्युक्त विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही एवं सत्य है और इसमें कोई भी महत्वपूर्ण तथ्य/सूचना छिपायी अथवा गुप्त नहीं रखी गयी है। अगर, मेरे द्वारा उल्लिखित विवरण किसी अवस्था पर गलत अथवा अशुद्ध पाया जाता है, तो मेरी सेवा बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकेगी और यदि उपयुक्त समझा गया तो मेरे खिलाफ उचित कार्रवाई भी की जा सकती है।

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थानः
दिनांकः

नोट: कृपया, अपना आवेदन पी.डी.एफ. अथवा जे.पी.ई.जी. फॉर्मेट में विधिवत टाइप हुआ प्रस्तुत करें तथा ई-मेल के साथ अन्य कोई दस्तावेज संलग्न न करें, क्योंकि, माँगे जाने पर साक्षात्कार के समय इन दस्तावेजों पर विचार किया जाएगा।

संपूर्ण अधिसूचना, जिसमें आवेदित पद का स्तर, आवश्यक अनुभव, इत्यादि आवेदन के फॉर्मेट के साथ दि.वि.प्रा. की वेबसाईट www.dda.org.in के लिंक **"JOBS"** पर उपलब्ध है। स्कैन आवेदन (पी.डी.एफ. अथवा जे.पी.ई.जी. फॉर्मेट में) ई-मेल ddpb4@dda.org.in पर जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 05.10.2020 तक सायं 5 बजे तक है।

दिल्ली विकास प्राधिकरण

सं. : **दिनांक :**

रिक्ति सूचना सं.2/पीबी-IV/डीडीए/2020-21

दिल्ली विकास प्राधिकरण केंद्र/राज्य सरकार, दि.वि.प्रा. सहित स्वायत्त निकायों से सेवानिवृत्त **मालियों या वरिष्ठ मालियों** या समकक्ष स्तर [**स्तर- 4 एवं 5 वेतन मैट्रिक्स में 2800/-** रु. **के ग्रेड वेतन में]** से 10 परामर्शदाताओं (मालियों) की नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रारूप पर आवेदन आमंत्रित करता है, जिन्हें नर्सरी/किसी भी सरकारी/स्वायत्त निकाय के हिस्सों में पौधों को उगाने, वर्मी-कम्पोस्ट को तैयार करने और फ्लॉवर शो इत्यादि के क्षेत्र में माली/वरिष्ठ माली के रूप में कम से कम 20 वर्ष का अनुभव है। इसके लिए नीचे दी गई वर्क प्रोफाइल में शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए जो कि परामर्शदाता के कार्य निष्पादन तथा दि.वि.प्रा. की आवश्यकता को देखते हुए बढ़ाई जा सकती है, की नियुक्ति करने का प्रस्ताव है।

आवेदक **ddpb4@dda.org.in** पर ई-मेल के माध्यम से निर्धारित प्रारूप में **5.10.2020** तक अपराह्न 05.00 बजे तक आवेदन कर सकते हैं। आवेदक की ऊपरी आयु सीमा **30/09/2020** को **62** वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। ई-मेल या फोन के द्वारा इस संबंध में कोई भी सवाल-जवाब नहीं किया जाएगा।

पद का स्तर/अपेक्षित अनुभवः

1. आवेदक, केंद्रीय सरकार/राज्य सरकार/दि.वि.प्रा. सहित सरकारी निकाय से वेतन मैट्रिक्स में स्तर 4 एवं 5 में मूल वेतनमान में माली/वरिष्ठ माली के स्तर से सेवानिवृत्त होना चाहिए।
2. उम्मीदवार को नर्सरी/किसी भी सरकारी/स्वायत्त निकाय के हिस्सों में पौधों को उगाने, वर्मी कम्पोस्ट तैयार करने और फ्लॉवर शो इत्यादि के क्षेत्र में कम से कम 20 साल का अनुभव होना चाहिए, जिसके लिए परामर्शदाता की नियुक्ति किया जाना प्रस्तावित है।

परामर्शदाताओं के कार्य की रुपरेखा

1. पौधों को उगाना
2. वर्मी-कम्पोस्ट तैयार करना
3. नर्सरी में पौधों/पौध की बिक्री बढ़ाना
4. नर्सरी/पार्कों में फ्लॉवर शो को बढ़ावा देना

निबंधन एवं शर्ते निम्नानुसार होंगी :-

1. संविदागत कर्मियों के समेकित पारिश्रमिक एवं निबंधन एवं शर्तें एफ एण्ड ई परिपत्र संख्या 10/2018 दिनांक 22.05.2018 के अनुसार होंगी।

2. संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि पेंशन अथवा किसी अन्य सेवानिवृत्ति लाभ के उद्देश्य हेतु सरकारी सेवा के रूप में नहीं मानी जाएगी।

3. संविदा आधार पर नियुक्ति को संबंधित विभाग द्वारा संविदागत कर्मी का कार्य निष्पादन असंतोषजनक पाए जाने पर दस दिन का नोटिस देकर तथा किसी कदाचार के मामले में, जिसमें गलत व्यवहार, लापरवाही अथवा ऐसे कार्य शामिल हैं जिनसे सरकार को नुकसान पहुँचता हो, तो बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है।

4. संविदा आधार पर नियुक्ति के लिए समय-समय पर जारी की गई निबंधन एवं शर्तों से संबंधित सामान्य निर्देश लागू होंगे और अधिकारियों/परामर्शदाताओं के लिए बाध्यकर होंगे।

5. यदि ऐसा कोई नियुक्त किया गया व्यक्ति पद छोड़ना चाहता है, तो वह संबंधित विभागाध्यक्ष को लिखित में 15 दिन का नोटिस देकर पद छोड़ सकता है।

6. निबंधन एवं शर्तें दि.वि.प्रा. द्वारा समय-समय पर जारी किए गए कोडल प्रावधानों और ज्ञापनों तथा संकल्पों के अधीन होंगी।

7. नियुक्त किए गए व्यक्ति को कार्यभार ग्रहण करते समय अपने द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी की सत्यता और इसके सही होने का वचनबंध (संलग्नक-II)प्रस्तुत करना होगा और वह संलग्नक-III के अनुसार निष्ठा और गोपनीयता की घोषणा भी प्रस्तुत करेगा।

8. योग्यता से संबंधित अपेक्षित विवरण निम्नानुसार है:-

क्रम सं.	पदनाम	रिक्तियों की संख्या	राज्य/केन्द्रसरकार/ स्वायत्त-निकाय/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम तथा स्थानीय निकायों से सेवानिवृत्ति के समय धारित पद	परियोजना का विवरण जिसके लिए परामर्शदाता / सलाहकार की आवश्यकता है/ अनुभव।
1.	माली	10	माली/वरिष्ठ माली	माली का कार्य अर्थात् पौधे उगाना, वर्मी कम्पोस्ट तैयार करना **फ्लावर शो आदि में भागीदारी का अनुभव** और नर्सरी आदि में पौधों/ पौध के रखरखाव की जानकारी होना।

संलग्नक :- आवेदन पत्र का प्रारूप

आयुक्त (कार्मिक)