



दिल्ली विकास प्राधिकरण
गोपनीय शाखा

संस्थापना आदेश:- 793

दिनांक: 31/12/25

विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिशों के आधार पर आयुक्त (कार्मिक), दि.वि.प्रा., निम्नलिखित मल्टी टास्किंग स्टाफ (MTS) को कनिष्ठ सचिवालय सहायक के पद पर सातवें वेतन आयोग की संशोधित वेतन संरचना के लेवल 2 में (जो कि छठे वेतन आयोग में 5200-20200/- रुपये के पे-बैंड और 1900/- रुपये के ग्रेड-पे में था) पदोन्नत करते हैं। यह आदेश दिनांक 01.01.2026 से प्रभावी होंगे।

क्रम सं./ वरि. सं.	नाम एवं पिता/पति का नाम (श्री/श्रीमती)	तैनाती का वर्तमान स्थान
1/103	Sh. Pradeep Singh S/o Lt. Sh. Gabbar Singh, "श्री प्रदीप सिंह, सुपुत्र स्व. श्री गब्बर सिंह"	EE/NMD-2/DDA Mukherjee Nagar
2/104	Sh. Dherender S/o Lt. Sh. Jawahar Singh, "श्री धीरेंद्र, सुपुत्र स्व. श्री जवाहर सिंह"	R&D, Vikas Minar
3/105	Sh. Jai Kumar S/o Lt. Sh. Satbir Singh, "श्री जय कुमार, सुपुत्र स्व. श्री सतबीर सिंह"	Sr. Arch. HUPW, Dwarka
4/106	Sh. Deepak Kaushik S/o Lt. Sh. Mahesh Pal, "श्री दीपक कौशिक, सुपुत्र स्व. श्री महेश पाल"	Landscape Yamuna North, Vikas Minar
5/107	Sh. Raj Kumar S/o Lt. Sh. Muni Ram, "श्री राज कुमार, सुपुत्र स्व. श्री मुनि राम"	Director (CL)
6/108	Smt. Sarita W/o Sh. Rohit, "श्रीमती सरिता, धर्मपत्नी श्री रोहित"	PC-102, PM-UDAY
7/109	Sh. Hamraj S/o Lt. Sh. Trivender Singh, "श्री हमराज, सुपुत्र स्व. श्री त्रिवेंद्र सिंह"	Principal Commissioner (Pers.)
8/110	Sh. Sandeep S/o Lt. Sh. Lekhram, "श्री संदीप, सुपुत्र स्व. श्री लेखराम"	Coordination Unit, Chief Architect (HUPW), Vikas Minar
9/112	Smt. Manisha W/o Lt. Sh. Sandeep, "श्रीमती मनीषा, धर्मपत्नी स्व. श्री संदीप"	DMD-5, Pashim Vihar
10/113	Sh. Vikas Rana S/o Lt. Sh. Ishwar Singh, "श्री विकास राणा, सुपुत्र स्व. श्री ईश्वर सिंह"	CB/CE/Narela Zone
11/114	Ms. Deepa D/o Lt. Sh. Narender Kumar, "सुश्री दीपा, सुपुत्री स्व. श्री नरेंद्र कुमार"	Dy. Director (Horticulture Division - X) GTK Depot
12/115	Sh. Bablu Kasana S/o Lt. Sh. Jagat Singh, "श्री बबलू कसाना, सुपुत्र स्व. श्री जगत सिंह"	Horticulture Division -IX
13/116	Sh. Sachin Kumar S/o Lt. Sh. Satendra Pal, "श्री सचिन कुमार, सुपुत्र स्व. श्री सत्येंद्र पाल"	Director (Landscape)
14/117	Sh. Somvir Panwar S/o Lt. Sh. Mahender, "श्री सोमवीर पंवार, सुपुत्र स्व. श्री महेंद्र"	VC Secretariat
15/118	Sh. Shubham Bhatt S/o Lt. Sh. Sachinder Prasad, "श्री शुभम भट्ट, सुपुत्र स्व. श्री सचिंदर प्रसाद"	Dy. Director (PC-102/PM-UDAY), Dwarka
16/119	Sh. Sumit Kumar S/o Lt. Sh. Rajvir Singh, "श्री सुमित कुमार, सुपुत्र स्व. श्री राजवीर सिंह"	O/o Addl. CLA
17/120	Sh. Akash Gupta S/o Lt. Sh. Anand Prasad, "श्री आकाश गुप्ता, सुपुत्र स्व. श्री आनंद प्रसाद"	LAB Rohini



2. यदि उपरोक्त कर्मचारियों को ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी.स्कीम के अंतर्गत 5200-20200/- रु. के वेतनमान में 1900/- रु. के ग्रेड पे सहित (छठा वेतन आयोग) पहले ही वित्तीय अभिवृद्धि प्रदान कर दी गई है, तो उन्हें कोई वित्तीय लाभ की अनुमति नहीं होगी परन्तु उनका वेतन सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 2 में निर्धारित होगा। यदि पहले वित्तीय लाभ नहीं मिला है तो उनके वेतन का निर्धारण सातवें वेतन आयोग के प्रावधानों के आधार पर होगा। उनके वेतन का निर्धारण एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित किया जाएगा तथा वे इस आदेश के जारी होने के 30 दिन के भीतर एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अनुसार अपने वेतन निर्धारण के विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं।

3. यह पदोन्नति प्रोविज़नल है और माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित अवमानना याचिका संख्या 314/2016 और एस.एल.पी. (सिविल) संख्या 4831/2012 के परिणाम के अधीन हैं।

4. यह पदोन्नति 2 वर्षों की परीक्षा अवधि पर होगी। परीक्षा से संबंधित सभी नियम और शर्तें लागू होंगी।

5. कनिष्ठ सचिवालय सहायक के पद पर उपरोक्त कर्मचारियों की पदोन्नति के परिणामस्वरूप सक्षम अधिकारी ने उन्हें उनके वर्तमान कार्यस्थल पर ही कार्य करने के आदेश दिए हैं।

6. उन्हें आगे कार्यभार ग्रहण करने की सूचना की एक प्रति उप निदेशक (कार्मिक)-3 को भेजते हुए अपने संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है। उनकी पदोन्नति उनके नए पद पर तैनाती होने की तिथि से प्रभावी होगी।


(निधि कनोजिया)

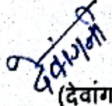
उप निदेशक (गोपनीय)

दिनांक:- 31/12/25

सं-एफ.10(67)2025/सी.सी./ 1648

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. आयुक्त (कार्मिक), दि.वि.प्रा. की सूचना हेतु, निजी सचिव को।
2. मुख्य लेखा अधिकारी, दि.वि.प्रा. की सूचना हेतु, निजी सचिव को।
3. निदेशक (कार्मिक)-1 / आवास-II / सतर्कता-1 एवं 2, दि.वि.प्रा.।
4. उप निदेशक (कार्मिक)- 3 / सतर्कता (प्रशा.) / आरक्षण कक्ष, दि.वि.प्रा.।
5. उप निदेशक (प्रणाली), दि.वि.प्रा. की वेबसाइट पर डालने हेतु (About us-> Organisation-> Personnel-> Promotions 2021)
6. लेखाधिकारी (संस्था) अराजपत्रित - II, III / सम्बंधित सी.ए.यू., दि.वि.प्रा.।
7. सहायक निदेशक (कार्मिक)- 3 / पी.आई.एम.एस./ प्राप्ति एवं प्रेषण (ई-ऑफिस) / गोपनीय कक्ष-2, दि.वि.प्रा.।
8. उक्त उल्लिखित अधिकारी।
9. व्यक्तिगत फाइल / संस्थापना आदेश पुस्तिका / गार्ड फाइल।


(देवांगनी)

सहायक निदेशक (गोपनीय)