

दिल्ली विकास प्राधिकरण आचरण अनुशासन और अपील विनियम-1999 के नियम 16 (3) के
अंतर्गत चल सम्पत्ति के लेनदेन की पूर्व सूचना/सूचना देने के लिए फार्म
FORM FOR GIVING PRIOR INTIMATION/INTIMATION UNDER RULE-16 (3) OF THE D.D.A. CONDUCT DISCIPLINARY &
APPEAL REGULATIONS-1999 FOR TRANSACTION IN RECEIPT OF MOVEABLE PROPERTY

1. नाम और पदनाम
Name & Designation
2. अनुभाग, जिसमें कार्य कर रहे हैं
Section in which working
3. वेतनमान और वर्तमान वेतन
Scale of Pay & Present Pay
4. आवेदन-पत्र का उद्देश्य
Purpose of application
(क) लेनदेन की संस्वीकृति
Sanction for Transaction
- (ख) लेनदेन की पूर्व सूचना
Prior intimation for Transaction
5. (क) सम्पत्ति की प्राप्ति की सम्भावित तिथि/निपटान की तिथि
Probable dt. of acquisition/ disposal of property
- (ख) यदि लेनदेन पहले हो चुका है तो सम्पत्ति के निपटान/प्राप्ति की वास्तविक तिथि
Actual dt. of disposal/acquired Transaction, if already transacted
6. (क) सम्पत्ति का विवरण अर्थात् कार/स्कूटर/मोटर साईकल/रेफ्रिजरेटर/रेडियो/रेडियोग्राम/जेवर/ऋण/बीमा पालिसी आदि
Detail of property, i.e. Car/Scooter/M. Cycle/Refrigrator/radio/radiogramm/Jwellary/loan/Insurance policy etc.
- (ख) मेक/माडल (पंजीकरण संख्या भी दी जाए, वाहन के मामले में)
Make, Model (Regn. No. also given) (in case of Vehicle)
7. प्राप्ति/बिक्री का निपटान/क्रय/उपहार/बंधक/पट्टा अथवा अन्य की भुगतान की पद्धति
Mode of Payment for Acquisition/disposal of sale/purchase/Gift/Mortgaged/Lease or other
8. सम्पत्ति का क्रय/विक्रय मूल्य (उपहार के मामले में बाजार मूल्य)
Sale/Purchase price of the property (Market Value in the case of Gift)
9. अधिग्रहण के मामले में वित्त/प्रस्तावित वित्त का स्रोत व्यक्तिगत बचत अन्य स्रोत
In case of Acquisition Source of finance/proposed to be financed
10. क्या इस उद्देश्य के लिए पूर्व अनुमति प्राप्त की गयी थी। यदि हाँ, तो कृपया पूर्व अनुमति/प्राप्ति सूचना की प्रति संलग्न करें।
Whether Prior intimation was obtained to this effect if yes, pl. enclosed the copy of prior permission/Acknow
11. उस व्यक्ति का नाम एवं पता, जिसके साथ लेनदेन किया जाना है/किया गया है।
Name & address of the party with whom transaction is to be made/has been made

ख. क्या वह व्यक्ति आवेदक का रिश्तेदार है, यदि हां, तो क्या रिश्ता है, बतायें
Is the party related to the applicant, if so, state the relationship

ग. क्या आवेदक का उसकी कार्यालयी हैसियत से उस व्यक्ति से कोई कार्यालयी लेनदेन है अथवा निकट भविष्य में आवेदक का उससे कोई कार्यालयी लेनदेन होने की संभावना है

Did the applicant is have any official dealing with the party in his official capacity to have time or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future

घ. व्यक्तियों (पार्टी) के साथ कार्यालयी संबंधों की प्रकृति
Nature of official relations with the party

ङ. लेनदेन किस प्रकार किया गया ? क्या किसी सांविधिक निकाय के माध्यम से अथवा निजि अभिकरण अथवा विज्ञापन द्वारा अथवा मित्रों और रिश्तेदारों के द्वारा ?
कृपया पूर्ण विवरण दें

How was the transaction arranged whether through any statutory body or a Pvt. agency or through Advt. or through friends & relatives full particulars to be given

12. उपहार द्वारा प्राप्ति के मामले में क्या दिल्ली विकास प्राधिकरण आवरण अनुशासन और अपील विनियम-1999 के नियम-16 के अंतर्गत भी संस्वीकृति अपेक्षित है ?
In case of Acquisition by gift whether sanction is also reqd. under rule 16 of DDA conduct disciplinary & appeal regulations 1999.

12. अन्य कोई संबंधित जानकारी, जो आवेदक देना चाहें
Any other relevant fact which the applicant like in mention

घोषणा DECLARATION

1. मैं.....एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण सही है। मैं यह अनुरोध करता हूँ कि मुझे उस व्यक्ति से उपर्युक्त सम्पत्ति को प्राप्त करने/उस व्यक्ति को सम्पत्ति बेचने की अनुमति दी जाए, जिनका नाम ऊपर दिया गया है।

I.....hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above from/to the party whose name is mentioned above.

अथवा
OR

2. मैं.....एतद्वारा मेरे द्वारा उपर्युक्त वर्णित सम्पत्ति की प्रस्तावित प्राप्ति/निपटान करने की सूचना देता हूँ मैं घोषणा करता हूँ कि दिया गया विवरण सही है।

I.....hereby intimated the proposed acquisition/ disposal of property by me as details above. I declare that the particulars given are true.

स्थान
Station.....

हस्ताक्षर
Signature.....

दिनांक
Dated.....

पदनाम
Designation.....



दिल्ली विकास प्राधिकरण आचरण अनुशासन और अपील विनियम-1999 के नियम 16 (3) के
अंतर्गत चल सम्पत्ति के लेनदेन की पूर्व सूचना/सूचना देने के लिए फार्म
FORM FOR GIVING PRIOR INTIMATION/INTIMATION UNDER RULE-16 (3) OF THE D.D.A. CONDUCT DISCIPLINARY &
APPEAL REGULATIONS-1999 FOR TRANSACTION IN RECEIPT OF MOVEABLE PROPERTY

1. नाम और पदनाम
Name & Designation :
2. अनुभाग, जिसमें कार्य कर रहे हैं
Section in which working :
3. वेतनमान और वर्तमान वेतन
Scale of Pay & Present Pay :
4. आवेदन-पत्र का उद्देश्य
Purpose of application
(क) लेनदेन की संस्वीकृति
Sanction for Transaction :
- (ख) लेनदेन की पूर्व सूचना
Prior intimation for Transaction :
5. (क) सम्पत्ति की प्राप्ति की सम्भावित तिथि/निपटान की तिथि
Probable dt. of acquisition/ disposal of property :
- (ख) यदि लेनदेन पहले हो चुका है तो सम्पत्ति के निपटान/प्राप्ति की वास्तविक तिथि
Actual dt. of disposal/acquired Transaction, if already transacted :
6. (क) सम्पत्ति का विवरण अर्थात् कार/स्कूटर/मोटर साईकल/रेफ्रिजरेटर/रेडियो/रेडियोग्राम/जेवर/ऋण/बीमा पालिसी आदि
Detail of property, i.e. Car/Scooter/M. Cycle/Refrigerator/radio/radiogram/Jewellery/loan/Insurance policy etc. :
- (ख) मेक/माडल (पंजीकरण संख्या भी दी जाए, वाहन के मामले में)
Make, Model (Regn. No. also given) (in case of Vehicle) :
7. प्राप्ति/बिक्री का निपटान/क्रय/उपहार/बंधक/पट्टा अथवा अन्य की भुगतान की पद्धति
Mode of Payment for Acquisition/disposal of sale/purchase/Gift/Mortgaged/Lease or other :
8. सम्पत्ति का क्रय/विक्रय मूल्य (उपहार के मामले में बाजार मूल्य)
Sale/Purchase price of the property (Market Value in the case of Gift) :
9. अधिग्रहण के मामले में वित्त/प्रस्तावित वित्त का स्रोत व्यक्तिगत बचत अन्य स्रोत
In case of Acquisition Source of finance/proposed to be financed :
10. क्या इस उद्देश्य के लिए पूर्व अनुमति प्राप्त की गयी थी। यदि हाँ, तो कृपया पूर्व अनुमति/प्राप्ति सूचना की प्रति संलग्न करें।
Whether Prior intimation was obtained to this effect if yes, pl. enclosed the copy of prior permission/Acknow :
11. उस व्यक्ति का नाम एवं पता, जिसके साथ लेनदेन किया जाना है/किया गया है।
Name & address of the party with whom transaction is to be made/has been made :

ख. क्या वह व्यक्ति आवेदक का रिश्तेदार है, यदि हां,
तो क्या रिश्ता है, बतायें
Is the party related to the applicant, if so, state
the relationship

ग. क्या आवेदक का उसकी कार्यालयी हैसियत से उस व्यक्ति
से कोई कार्यालयी लेनदेन है अथवा निकट भविष्य में
आवेदक का उससे कोई कार्यालयी लेनदेन होने की
संभावना हैं

Did the applicant is have any official dealing with
the party in his official capacity to have time or is
the applicant likely to have any dealings with him
in the near future

घ. व्यक्तियों (पार्टी) के साथ कार्यालयी संबंधों की प्रकृति
Nature of official relations with the party

ड. लेनदेन किस प्रकार किया गया ? क्या किसी सांविधिक
निकाय के माध्यम से अथवा निजि अभिकरण अथवा
विज्ञापन द्वारा अथवा मित्रों और रिश्तेदारों के द्वारा ?
कृपया पूर्ण विवरण दें

How was the transaction arranged whether through
any statutory body or a Pvt. agency or through Advt.
or through friends & relatives full particulars to be given

12. उपहार द्वारा प्राप्ति के मामले में क्या दिल्ली विकास
प्राधिकरण आवरण अनुशासन और अपील विनियम-1999
के नियम-16 के अंतर्गत भी संस्वीकृति अपेक्षित है ?

In case of Acquisition by gift whether sanction is also
reqd. under rule 16 of DDA conduct disciplinary &
appeal regulations 1999.

12. अन्य कोई संबंधित जानकारी, जो आवेदक देना चाहें
Any other relevant fact which the applicant like
in mention

घोषणा DECLARATION

1. मैं,.....एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिया गया
विवरण सही है । मैं यह अनुरोध करता हूँ कि मुझे उस व्यक्ति से उपर्युक्त सम्पत्ति को प्राप्त करने/उस व्यक्ति को सम्पत्ति बेचने की अनुमति
दी जाए, जिनका नाम ऊपर दिया गया है ।

I,.....hereby declare that the particulars given above
are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above from/to the party whose
name is mentioned above.

अथवा
OR

2. मैं,.....एतद्वारा मेरे द्वारा उपर्युक्त वर्णित सम्पत्ति की
प्रस्तावित प्राप्ति/निपटान करने की सूचना देता हूँ मैं घोषणा करता हूँ कि दिया गया विवरण सही है ।

I,.....hereby intimated the proposed acquisition/
disposal of property by me as details above. I declare that the particulars given are true.

स्थान
Station.....

हस्ताक्षर
Signature.....

दिनांक
Dated.....

पदनाम
Designation.....

**घोषणा
DECLARATION**

मैं,-----एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण सही है । मैं यह अनुरोध करता हूँ कि मुझे उस व्यक्ति से उपर्युक्त सम्पत्ति को प्राप्त करने/उस व्यक्ति को सम्पत्ति बेचने की अनुमति दी जाए, जिनका नाम ऊपर दिया गया है ।

I,hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above from/to the party whose name is mentioned in item 11 above.

अथवा

OR

मैं,-----एतद्वारा मेरे द्वारा उपर्युक्त वर्णित सम्पत्ति की प्रस्तावित प्राप्ति/निपटान करने की सूचना देता हूँ । मैं घोषणा करता हूँ कि दिया गया विवरण सही है ।

I,hereby intimated the proposed acquisition/disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars are given above are true.

स्थान

Station :.....

दिनांक

Dated :.....

हस्ताक्षर

Signature.....

पदनाम

Designation.....

टिप्पणी :-

Note :

1. उपर्युक्त फार्म में आवश्यकतानुसार विभिन्न भागों का उपयोग किया जाए ।
In the above form different portions may be used according to requirement.
2. जिन मामलों में पिछती संस्वीकृति मांगी गयी हो, उन मामलों में लेनदेन की प्रस्तावित तिथि के कम-से-कम ३० दिन पूर्व आवेदन-पत्र जमा करवा देना चाहिए ।
Where previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days, before the proposed date of transaction.