

दिल्ली विकास प्राधिकरण आचरण अनुशासन और अपील विनियम-1999 के नियम 16 के अंतर्गत  
अचल सम्पत्ति के लेनदेन की पूर्व सूचना/सूचना देने के लिए फार्म (नियम-16 1& और 2)  
**FORM FOR GIVING PRIOR INTIMATION/INTIMATION UNDER RULE 16 OF THE DDA CONDUCT DISCIPLINARY & APPEAL REGULATIONS-1999 FOR TRANSACTION IN RECEIPT OF IMMOVABLE PROPERTY (RULE-16 (1&2))**

1. नाम और पदनाम  
Name & Designation .....
2. अनुभाग, जिसमें कार्य कर रहे हैं  
Section in which working .....
3. आवेदन का उद्देश्य/लेनदेन के लिए  
लेनदेन की पूर्व सूचना  
Purpose of application/ sanction for  
transaction/prior intimation of  
Transation .....
4. क्या सम्पत्ति प्राप्त की जा रही है/  
का निपटान किया जा रहा है ।  
Whether property is being acquired  
or disposed of .....
5. सम्पत्ति प्राप्ति की संभावित/निपटान  
की तिथि ।  
Probable dt. of acquisition/disposal of Property .....
6. प्राप्ति/निपटान की पद्धति  
Mode of acquisition/disposal .....
- 7.क. स्थान के संबंध में पूरा विवरण अर्थात्  
नगर, गली सं./गांव, तालुका, जिला और  
राज्य, जिसमें स्थित है ।  
Full details about location viz. Municipal No.  
Street/village, Taluk, Distt. & state in which  
situated. ....
- ख. कृषि योग्य भूमि, असिंचित अथवा सिंचित भूमि  
के मामले में सम्पत्ति का विवरण दें ।  
Description of the property in case of cultivable  
land dry or irrigated land. ....
- ग. क्या भूमि फ्री-होल्ड है अथवा पट्टा धारिता  
आधार पर है  
Whether Free hold or L. hold .....
- घ. क्या सम्पत्ति में आवेदक का पूर्ण हित है  
अथवा आंशिक (आंशिक हित के मामले में ऐसे  
हित की सीमा अवश्य लिखी जाए ) ।  
Whether the applicant's interest in the property  
is in full or part (In case of Partial interest,  
the extent of such interest must be indicated) .....
- ड. यदि लेनदेन की जा रही सम्पत्ति पूर्णतया सरकारी  
कर्मचारी के नाम में नहीं है तो स्वामित्व का विवरण  
और प्रत्येक सदस्य का हिस्सा ।  
In case the transaction is not exclusively in the  
name of the Govt. servant particulars of  
ownership & share of each member. ....

8. सम्पत्ति का विक्रय/क्रय मूल्य (उपहार के मामले में बाजार मूल्य)  
Sale/purchase price of the property (Market value-In case of gifts). .....
9. प्राप्ति के मामले में स्रोत, जिसमें वित्त राशि प्राप्त की गयी है/की जानी है ।  
In case of acquisition, source or source from which financed/proposed to be financed. ....
- क. व्यक्तिगत बचत  
Personnal Savings .....
- ख. अन्य स्रोत (विवरण दें )  
Other sources (giving details) .....
10. सम्पत्ति की बिक्री के मामले में अपेक्षित संस्वीकृति प्राप्त की गयी थी/प्राप्ति के लिए संस्वीकृति दी गयी थी (संस्वीकृति)/प्राप्ति सूचना की प्रति संलग्न/करें ।  
In the case of disposal of property was requisite sanction intimation obtained/given for its acquisition (a copy of the sanction/acknowledgement should be attached). .....
- 11.क. उस व्यक्ति का नाम एवं पता, जिसके साथ लेनदेन किया जाना प्रस्तावित है ।  
Name & Address of the party with whom transaction is proposed to be made. ....
- ख. क्या वह व्यक्ति आवेदक का रिश्तेदार है ।  
यदि हां, तो क्या रिश्ता है ।  
Is the party related to the applicant, if so, state the relationship. ....
- ग. क्या आवेदक का उसकी कार्यालयी हैसियत से उस व्यक्ति से कोई कार्यालयी लेनदेन है अथवा निकट भविष्य में आवेदक का उससे कोई कार्यालयी लेनदेन होने की संभावना है ।  
Did the applicant have any dealing with the party in his official capacity to have time or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future. ....
- घ. लेनदेन किस प्रकार किया गया । क्या किसी सांविधिक निकाय के माध्यम से अथवा निजी अभिकरण अथवा विज्ञापन द्वारा अथवा मित्रों एवं रिश्तेदारों के द्वारा कृपया पूर्ण विवरण दें ।  
How was the transaction made, whether through any statutory body or a Pvt. agency through Advt. or through friends & relatives. Full particulars to be given. ....
12. उपहार द्वारा प्राप्ति के मामले में क्या दिल्ली विकास प्राधिकरण आचरण अनुशासन और अपील विनियम-१९९९ के नियम १६ के अंतर्गत भी संस्वीकृति अपेक्षित है ।  
In case of acquisition by gift whether the sanction is also required under Rule 16 of DDA conduct disciplinary & appeal regulations-1999. ....
13. अन्य कोई संबंधित जानकारी जो आवेदक देना चाहें ।  
Any other relevant fact which the applicant may like to mention. ....

घोषणा  
DECLARATION

मैं,-----एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण सही है । मैं यह अनुरोध करता हूँ कि मुझे उस व्यक्ति से उपर्युक्त सम्पत्ति को प्राप्त करने/उस व्यक्ति को सम्पत्ति बेचने की अनुमति दी जाए, जिनका नाम ऊपर दिया गया है ।

I, .....hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above from/to the party whose name is mentioned in item 11 above.

अथवा  
OR

मैं,-----एतद्द्वारा मेरे द्वारा उपर्युक्त वर्णित सम्पत्ति की प्रस्तावित प्राप्ति/निपटान करने की सूचना देता हूँ । मैं घोषणा करता हूँ कि दिया गया विवरण सही है ।

I, .....hereby intimated the proposed acquisition/disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars are given above are true.

स्थान  
Station :.....  
दिनांक  
Dated :.....

हस्ताक्षर  
Signature.....  
पदनाम  
Designation.....

टिप्पणी :-

**Note :**

1. उपर्युक्त फार्म में आवश्यकतानुसार विभिन्न भागों का उपयोग किया जाए ।  
In the above form different portions may be used according to requirement.
2. जिन मामलों में पिछली संस्वीकृति मांगी गयी हो, उन मामलों में लेनदेन की प्रस्तावित तिथि के कम-से-कम ३० दिन पूर्व आवेदन-पत्र जमा करवा देना चाहिए ।  
Where previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days, before the proposed date of transaction.